

CASA DEI FANCIULLI "RENDA - FERRARI"

OPERA PIA ISCRITTA AL N. 4261 DELL'ALBO REGIONALE
DEGLI ENTI ASSISTENZIALI PUBBLICI E PRIVATI

VIA LIBERTÀ N.28 – C.A.P. 91028 – PARTANNA (TP)

Partita IVA e Codice Fiscale:81000690818 - Telefono e Fax:092449142

E-mail: info@ipabrendaferrari.it - PEC: ipabrendaferrari@pec.it

COPIA DELIBERAZIONE

N.55 DEL 14 MAGGIO 2020

OGGETTO: liquidazione fattura, per la riparazione del fotocopiatore in dotazione all'Ufficio di Segreteria, alla ditta GGS-Service di Giaramida Giovanni avente sede a Santa Ninfa (TP).

=====
L'anno duemilaventi il giorno quattordici del mese di Maggio alle ore 16;30 nella sede dell'Ente, regolarmente convocato, si è riunito il Consiglio di Amministrazione, con l'intervento dei Sig.ri:

		Presente	Assente
1. FINAZZO	STEFANINO (Presidente)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. BIONDO	MARIA (Vice-Presidente)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. CAUSI	GRAZIA MARIA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Assiste all'adunanza il Segretario Rag. FILIPPO BARBERA

Il Presidente, constatata la validità per il numero dei Consiglieri presenti, dichiara aperta la seduta e invita il Consiglio di Amministrazione a deliberare sull'argomento in oggetto:

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Visto il D.A. n.2561 Serv.7 IPAB del 29/09/2017 con la quale è stato ricostituito il Consiglio di Amministrazione dell'Opera Pia per il prossimo quinquennio 2017/2022, ratificato con Deliberazione n.22 del 06/10/2017;

Premesso che con Delibera del Consiglio di Amministrazione n.50 del 06/05/2020 avente per oggetto: "Procedura negoziata cartacea di valore inferiore ad € 5.000, per la riparazione del fotocopiatore in dotazione all'Ufficio di Segreteria, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 36, co. 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016" è stata impegnata la somma di € 220,82 al capitolo U.01.013.0016 avente per oggetto: "Spese d'ufficio, cancelleria, stampati etc." del Bilancio d'esercizio 2020;

Viste:

- la fattura elettronica n. 0001/EL del 08/05/2020 di € 220,82 iva compresa, prot. n.158 del 14/05/2020 prodotta dalla ditta GGS-Service di Giaramida Giovanni avente sede a Santa Ninfa (TP) in Via F.lli. Kennedy n.31 Partita IVA n.02228010811, C.F.: GRMGNN57P05I291R, per la riparazione del fotocopiatore in dotazione all'Ufficio di Segreteria;
- la richiesta di regolarità contributiva ed assicurativa della Ditta GGS-Service di Giaramida Giovanni, emessa dall'INPS-INAIL di Trapani in data 16/03/2020;
- la dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari presentata dalla Ditta GGS-Service di Giaramida Giovanni ai sensi della legge 136 del 13 agosto 2010;

Accertata la regolarità del servizio tecnico effettuato;

Considerato che si rende necessario provvedere alla liquidazione della fattura di cui sopra, per un importo complessivo di € 220,82;

Stabilito che la somma di € 39,82 a titolo IVA dovuta allo stato, sarà liquidata secondo il meccanismo split payment, ex art. 17-ter del DPR 633/1972 (art. 1, c. 629, della legge 190/2014 modificata secondo il DDL di stabilità 2015);

Dato atto dell'avvenuta registrazione della procedura presso l'AVCP - SIMOG, sul sito simog.avcp.it con attribuzione di CIG n. **Z8E2CE5CAD**, per il servizio di manutenzione straordinaria del fotocopiatore Sharp AR-5620N;

Ritenuto, opportuno per le motivazioni suddette liquidare e pagare alla Ditta GGS-Service di Giaramida Giovanni avente sede a Santa Ninfa (TP) in Via F.lli. Kennedy n.31 Partita IVA n.02228010811, C.F.: GRMGNN57P05I291R, la somma di € 220,82, giusta fattura elettronica n. n. 0001/EL del 08/05/2020 per la riparazione del fotocopiatore in dotazione all'Ufficio di Segreteria;

Visti:

- La legge 17/07/1890, n.6972 e successive modifiche ed integrazioni;

- Il nuovo statuto dell'IPAB approvato con D.P. n.492/Serv.IV/S.G. del 20/09/2017 ed il vigente regolamento amministrativo e contabile R.D. n° 99 del 5/2/1891 e s.m.i.;
- Il D.P.R. n° 636 del 30/8/1975 – norme di attuazione dello statuto in materia di pubblica beneficenza ed opere pie;
- Le leggi 8 giugno 1990, n. 142 e 7 agosto 1990, n. 241;
- L'art. 26, comma 6 del d.lgs. n.81/2008 e la determinazione ANAC n.3/2008 riguardanti la disciplina del DUVRI e della materia concernente il rischio da interferenza nell'esecuzione degli appalti;
- L'art. 37 del d.lgs. n.33/2013, l'art.1, comma 32 della legge n.190/2012 e l'art. 29 del D. Lgs. n.50/2016, in materia di “Amministrazione trasparente”;
- L'art.36, comma 2, lett. a), del D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i., disciplinante le procedure negoziate sotto soglia di valore inferiore ad € 40.000;
- Il nuovo regolamento per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture redatto ai sensi del nuovo Codice degli Appalti di cui al D. Lgs. n.50 del 18/04/16 e s.m.i., approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n.40/2018;

Ai sensi dell'art.184 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Tutto ciò premesso, considerato e ritenuto;

Con voti unanimi resi nei modi e forme di legge;

DELIBERA

Per le motivazioni di cui in premessa, che qui si intendono integralmente riportati di:

1) Liquidare e pagare alla Ditta GGS-Service di Giaramida Giovanni avente sede a Santa Ninfa (TP) in Via F.lli. Kennedy n.31 Partita IVA n.02228010811, C.F.: GRMGNN57P05I291R, la somma di € 181,00, giusta fattura elettronica n. n. 0001/EL del 08/05/2020 per la riparazione del fotocopiatore in dotazione all'Ufficio di Segreteria mediante accredito su c.c.b., codice IBAN: IT 19 H 08952 81950 000000056535;

2) Liquidare, come in effetti liquida, in favore dell'Erario la somma di € 39,82 a titolo di I.V.A. sulla predetta fattura elettronica n. n. 0001/EL del 08/05/2020;

3) Imputare la superiore complessiva spesa pari ad € 220,82 al capitolo U.01.013.0016 avente per oggetto: “Spese d'ufficio, cancelleria, stampati etc.” del Bilancio d'esercizio 2020.

Dr.ssa BIONDO

MARIA

F.to BIONDO MARIA

Sig.ra CAUSI

GRAZIA MARIA

F.to CAUSI MARIA GRAZIA

Letto, confermato e sottoscritto

IL SEGRETARIO

F.to Rag. FILIPPO BARBERA

IL PRESIDENTE

F.to Sig. STEFANINO FINAZZO

La presente deliberazione è stata affissa e pubblicata all'albo pretorio del Comune di Partanna (TP) il giorno _____ e contro di essa _____ è stata prodotta alcuna opposizione.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

Partanna, li _____

Visto: IL SEGRETARIO
(RAG. FILIPPO BARBERA)
