



CASA DEI FANCIULLI “RENDA - FERRARI”

**OPERA PIA ISCRITTA AL N.1744 DELL'ALBO
REGIONALE DEGLI ENTI ASSISTENZIALI**

PARTITA IVA e CODICE FISCALE 81000690818

REGOLAMENTO PER L'ACQUISIZIONE IN ECONOMIA DI BENI, SERVIZI E LAVORI

Adottato dal Commissario Straordinario nella seduta del 16 Giugno 2011 con delibera n.30

INDICE

Art. 1 Oggetto del regolamento

Art. 2 Modalità di acquisizione in economia

Art. 3 Voci e limiti di spesa inerenti a beni e servizi

Art. 4 Voci e limiti di spesa inerenti ai lavori

Art. 5 Divieto di frazionamento

Art. 6 Adozione provvedimenti

Art. 7 Preventivi di spesa

Art. 8 Scelta del preventivo

Art. 9 Ordinazione

Art. 10 Pagamenti – Attestazione di regolare esecuzione – Collaudo

Art. 11 Cauzione

Art. 12 Oneri fiscali

Art. 13 Accesso ai procedimenti

Art. 14 Abrogazione di norme

Art. 15 Entrata in vigore

Art. 1 - Oggetto del regolamento

1. Il presente regolamento disciplina le modalità, i limiti e le procedure per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori, di seguito denominati "interventi", in attuazione di quanto disposto dall'art. 125 del codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture approvato con D.Lgs. 163/2006, di seguito denominato "codice".

Art. 2 - Modalità di acquisizione in economia

1. L'acquisizione in economia degli interventi può avvenire:

- a. in amministrazione diretta;
- b. a cottimo fiduciario.

2. Sono eseguiti in amministrazione diretta gli interventi per i quali non occorre la partecipazione di alcun operatore economico. Essi sono effettuati con materiali e mezzi propri o appositamente noleggiati. Per quanto concerne i lavori assunti in amministrazione diretta, l'importo del singolo intervento non può comportare una spesa superiore ai 10.000 euro.

3. Sono acquisiti a cottimo fiduciario gli interventi per i quali si rende necessario, ovvero opportuno, con procedura negoziata, l'affidamento a operatori economici.

4. Per ogni acquisizione in economia le stazioni appaltanti operano con deliberazione dell'organo esecutivo dell'ente.

Art. 3 - Voci e limiti di spesa inerenti a beni e servizi

E' ammesso il ricorso all'acquisizione in economia per i seguenti beni e servizi, entro l'importo, per ogni singola fattispecie di spesa di seguito indicata, di 10.000,00 euro:

a) acquisto, restauro, manutenzione e riparazione di mobili, arredi, segnaletica, pareti attrezzate, armadi, scaffalature, complementi di arredamento e suppellettili;

b) manutenzione di aree verdi, anche attrezzate per il gioco, e interventi di giardinaggio in genere;

c) acquisto, noleggio, assistenza e manutenzione di impianti tecnologici, idraulici, elettrici, di riscaldamento e di condizionamento e fornitura di relativo materiale; acquisto, installazione, manutenzione e riparazione di erogatori d'acqua, impianti e attrezzature tecniche, scientifiche, di antincendio, dispositivi antifurto, montacarichi, ascensori, alzacancelli, apparati e sistemi di difesa passiva e materiali elettrici;

d) acquisto di generi alimentari e vettogliamento; prodotti farmaceutici e parafarmaceutici;

e) spese per l'illuminazione e la climatizzazione di locali; spese per la fornitura di acqua, gas ed energia elettrica, anche mediante l'acquisto di apparecchiature e spese relative di allacciamento;

f) polizze di assicurazione, fideiussioni, servizi di brokeraggio assicurativo,

g) spese relative ai servizi di pulizia, derattizzazione, disinfestazione e disinfezione delle infrastrutture; acquisto e manutenzione elettrodomestici, (di tipo familiare e/o industriale), attrezzature, utensileria e stoviglie per le cucine ed i refettori;

h) spese per la stampa e diffusione di documenti, la stampa di peculiari sussidi pedagogico didattici; prodotti fotografici anche digitali, e su supporto informatico; fotocopie a colori; acquisto, noleggio, riparazione e manutenzione di macchine da scrivere, da calcolo, fotocopiatrici, fotostampatori, materiali multimediali, apparecchiature diverse, macchine fotografiche, audiovisivi e spese per il relativo materiale di consumo e pezzi di ricambio;

i) spese postali, telefoniche, telegrafiche, valori bollati e per ricariche telefoniche;

j) l'acquisto di generi di cancelleria, stampati, modulistica, libri, registri, riviste, giornali e pubblicazioni di vario genere, anche su supporto informatico e multimediale; abbonamenti a periodici, a banche dati e ad agenzie di informazione;

k) divulgazione di bandi o avvisi di concorso e/o di gara a mezzo stampa o altri mezzi di informazione;

- l) spese per la partecipazione e l'organizzazione di conferenze, convegni, congressi, riunioni, mostre, cerimonie, manifestazioni e ricorrenze su materie istituzionali o comunque interessanti all'Ente Assistenziale; spese per informazione e propaganda di attività educative, ricreative, scientifiche e culturali; spese per il servizio di guide turistiche e didattiche e per la fruizione di manifestazioni culturali; acquisto di sussidi didattici e servizi di tipo pedagogico; servizi di collaborazione per predisposizione capitolati e analisi offerte nonché per verifica retributiva e contributiva relativa al personale delle ditte aggiudicatrici; spese per la certificazione aziendale;
- m) valori bollati, registrazioni, svincoli pacchi postali, spese contrattuali, riparazioni mobili e macchine per ufficio, spese di rappresentanza acquisto di medaglie, di addobbi floreali, diplomi, fasce tricolori, bandiere con relative aste ed oggetti per premi e gadget in genere, ricevimenti, onoranze, spese forzose agli amministratori, anticipazioni al personale per viaggi, trasferte, lavori di caricoscario e facchinaggio;
- n) spese per servizi di lavoro interinale;
- o) acquisto di materiale vario, attrezzature e macchinari per la pulizia degli edifici e per la manutenzione e riparazione dei beni immobili e mobili;
- p) servizi di recupero extragiudiziale dei crediti dell'ente locale;
- q) acquisto, noleggio, riparazione e manutenzione di veicoli, rimorchi, materiale ed attrezzature per il soccorso; acquisto di materiale di ricambio, combustibili, carburanti, lubrificanti, estinguenti ed altro materiale di consumo per autoveicoli, motociclette e macchinari vari a motore; acquisto di autoveicoli, polizze di assicurazione, pagamento tasse di immatricolazione e circolazione, manutenzione, riparazione e lavaggio;
- r) spese per trasporto di persone e materiale vario; spedizioni, noli, gite, centri estivi soggiorni marini;
- s) spese per la vigilanza degli edifici; spese per la tutela della salute e della sicurezza degli ambienti di lavoro; acquisto di prodotti per l'igiene personale, medicinali e altri prodotti farmaceutici, acquisto di dispositivi di protezione individuale; acquisto materiali, beni e arredi per attività; apparecchiature e materiali sanitari;
- t) servizi e materiali per le attività di animazione;
- u) fornitura servizi e prestazioni in materia di attività ricreative estive e uscite didattiche anche per utenti disabili; acquisto, noleggio, riparazione e manutenzione mezzi speciali; allestimento accessori e attrezzature per il trasporto bambini o disabili;
- v) spese per attività scolastica; acquisto, manutenzione e riparazione attrezzi e materiali per attività didattica, ludico/ricreativa;
- w) spese per la gestione ed il funzionamento degli impianti sportivi; acquisto, manutenzione e riparazione di attrezzi e di materiali ginnico-sportivi;
- x) spese per il funzionamento delle mense; acquisto viveri e generi di conforto; convenzioni con esercizi privati di ristorazione;
- y) acquisto di vestiario ed accessori, confezione, riparazione, lavanderia e manutenzione di materassi, telerie, materiale di merceria,
- z) spese per acquisti, installazioni, manutenzioni, riparazioni, noleggi, canoni e convenzioni di sistemi per le telecomunicazioni comprendenti apparati vari; impianti ed infrastrutture, apparati radio ricetrasmittenti; materiali ed attrezzature per le telecomunicazioni; impianti e sistemi di videoconferenza; centrali, apparecchi ed impianti telefonici ed elettronici, apparati ed impianti telefax, di messaggistica e di registrazione; sistemi, apparecchiature ed impianti televisivi, di registrazione, di ripresa, fonici, sonori e di allarme; noleggi impianti luce;
- aa) spese per l'acquisto, il noleggio, la gestione e la manutenzione di apparecchiature, di reti e sistemi telematici, di materiale informatico e di supporto di vario genere; spese per prodotti hardware e pacchetti software e per servizi informatici, compresa l'assistenza specialistica sistemistica e di programmazione;
- bb) locazione per uso temporaneo di immobili, con attrezzature già installate o da installare, per l'espletamento di corsi e concorsi, per l'organizzazione di convegni,

congressi, conferenze, riunioni, mostre ed altre manifestazioni culturali educative, ludico/ricreative e scientifiche;

cc) acquisto, noleggio, riparazione e manutenzione di impianti tecnologici e attrezzature per la realizzazione di iniziative e manifestazioni culturali educative, ludico/ricreative e scientifiche;

dd) spese per interventi destinati a fronteggiare l'immediato pericolo connesso ad eventi calamitosi di diversa origine, nonché per la riparazione dei danni causati dagli stessi; spese per interventi di somma urgenza concernenti la stabilità degli edifici;

ee) spese per interventi e servizi indispensabili per la rimozione di ostacoli di qualunque genere al trasporto terrestre;

ff) beni e servizi di qualsiasi natura per i quali siano esperite infruttuosamente le procedure aperte, ristrette o negoziate e non possa esserne differita l'esecuzione;

gg) acquisizione di beni e servizi nell'ipotesi di risoluzione di un precedente rapporto contrattuale, quando ciò sia ritenuto necessario o conveniente per assicurare la prestazione nel termine previsto dal contratto;

hh) acquisizione di beni e servizi nell'ipotesi di completamento delle prestazioni non previste dal contratto in corso, qualora non sia possibile imporre l'esecuzione nell'ambito dell'oggetto principale del contratto medesimo;

ii) acquisizione di beni e servizi nella misura strettamente necessaria, nel caso di contratti scaduti, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente;

jj) acquisizione di beni e servizi nei casi di eventi oggettivamente imprevedibili ed urgenti, al fine di scongiurare situazioni di pericolo;

kk) acquisizione di beni e servizi non ricompresi nelle tipologie indicate ai punti precedenti, rientranti nell'ordinaria amministrazione, per un importo fino a 5.000 euro.

2. E' consentito, altresì, in relazione anche alla determinazione dell'autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture 29 marzo 2007, n. 4, l'affidamento diretto di tutti i servizi tecnici, ivi compresi i servizi di ingegneria e di architettura, per prestazioni di importo fino a € 10.000,00 ai sensi del combinato disposto degli articoli 91, comma 2, e 125, comma 11, del codice dei contratti. Il ribasso sull'importo della prestazione, stimato ai sensi del decreto del Ministero della Giustizia del 4 aprile 2001, viene negoziato con l'operatore economico cui si intende affidare la commessa.

Art. 4 - Voci e limiti di spesa inerenti ai lavori

1. E' possibile il ricorso all'acquisizione in economia dei lavori quando gli stessi siano indispensabili o urgenti per il funzionamento del connesso servizio, ovvero quando le relative opere siano da considerarsi di scarsa rilevanza o ricorrenti di manutenzione, nei limiti e secondo le tipologie di cui all'art. 125 c. 6 del codice. Nei casi in cui l'esecuzione in economia è determinata dalla necessità di provvedere d'urgenza, questa deve risultare da un verbale, in cui sono indicati i motivi dello stato d'urgenza, le cause che lo hanno provocato e i lavori necessari per rimuoverlo.

2. I lavori che hanno le caratteristiche di cui al primo comma e che possono eseguirsi in economia sono i seguenti:

- la manutenzione delle reti idriche, elettriche e fognante;
- la manutenzione dei fabbricati con relativi impianti, infissi e manufatti, la riparazione e adattamento dei locali;
- la manutenzione del giardino, cortile e arredo urbano;
- i lavori e provviste da eseguirsi d'ufficio a carico ed a rischio degli appaltatori;
- i lavori e provviste da eseguirsi con le somme a disposizione dell'amministrazione nei lavori dati in appalto;
- ogni lavoro da eseguirsi d'urgenza, quando non vi siano il tempo ed il modo di procedere all'appalto o siano infruttuosamente esperite le procedure aperte, ristrette, oppure nelle condizioni previste dalla legge, non abbiano avuto esito positivo le procedure negoziate;
- i lavori non ricompresi nei punti precedenti del presente comma riconducibili in ogni caso alle tipologie generali di cui all'art. 125 c. 6.

3. I lavori in economia di cui ai commi precedenti sono ammessi per un importo non superiore a 20.000,00 euro;

Art. 5 - Divieto di frazionamento

1. È vietato l'artificioso frazionamento degli interventi allo scopo di sottoporli alla disciplina di cui al presente regolamento.

Art. 6 - Adozione provvedimenti

1. Fatto salvo quanto disposto dal successivo comma 3, il ricorso alla gestione in economia degli interventi è disposto con Deliberazione Consiliare.

2. Il provvedimento di cui al primo comma deve indicare:

- la modalità di esecuzione degli interventi, secondo quanto disposto dall'art. 2 del presente regolamento;

e per gli interventi da eseguirsi a cottimo fiduciario:

- l'ammontare della spesa di ciascun intervento nei limiti di cui agli articoli precedenti;

- le condizioni generali di esecuzione degli interventi;

- le modalità di pagamento;

- la cauzione e le penalità in caso di ritardo nell'esecuzione dei lavori;

- l'attestazione di copertura finanziaria ai sensi della legislazione vigente.

3. Per forniture e servizi di importo inferiore ai 5.000,00 euro, e per lavori di importo inferiore a 10.000,00 euro, previo accertamento delle disponibilità di bilancio, si procede direttamente secondo quanto previsto dagli artt. 7 e 8 del presente regolamento, fatto salvo comunque l'obbligo di impegnare la spesa prima di emettere l'atto di ordinazione dell'intervento.

4. E' consentito altresì il ricorso a procedure telematiche di acquisizione di fornitura per importi di cui al precedente comma e con le procedure ivi indicate.

5. Trova applicazione il D.P.R. 4 aprile 2002 n. 101.

Art. 7 - Preventivi di spesa

1. A seguito di atto di indirizzo del Consiglio di Amministrazione scritto e/o verbale, si provvede a richiedere per iscritto la presentazione di preventivi entro un termine da stabilirsi di volta in volta a operatori economici idonei indicando le condizioni di esecuzione, le modalità di pagamento, la cauzione, le penalità in caso di ritardo, l'obbligo dell'assuntore di uniformarsi comunque alle norme legislative e regolamentari vigenti, l'obbligo di presentare in caso di esecuzione di lavori apposita dichiarazione in merito ai materiali sensibili utilizzati, all'avvenuta esecuzione a regola d'arte e di conformità degli eventuali impianti, facendo altresì menzione della facoltà di provvedere alla esecuzione a rischio e pericolo dell'assuntore e di risolvere la obbligazione mediante semplice denuncia nei casi in cui l'assuntore stesso venga meno ai patti concordati ovvero alle norme legislative e regolamentari vigenti.

2. I preventivi devono richiedersi, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, ad almeno tre operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei, individuati sulla base di indagini di mercato, ovvero tramite elenchi di operatori economici predisposti con le modalità di cui al comma successivo. E' consentito, tuttavia, il ricorso ad un solo operatore economico nel caso in cui il servizio o la fornitura siano di importo non superiore ai 5.000,00 e il lavoro sia di importo non superiore ai 10.000,00 euro.

3. L'affidatario degli interventi deve essere in possesso dei requisiti di idoneità morale, capacità tecnico-professionale ed economico finanziaria prescritta per le prestazioni di pari importo affidate con le procedure ordinarie di scelta del contraente. Per le tipologie di interventi di cui si preveda l'esecuzione nel corso dell'anno, è possibile provvedere all'approvazione, di elenchi di operatori economici. Sono iscritti nei predetti elenchi gli operatori, in possesso dei requisiti di cui sopra, che ne facciano richiesta. A tal fine viene

predisposto con cadenza annuale un avviso da pubblicarsi sul sito internet dell'Ente L'elenco può essere integrato in corso d'anno d'iniziativa dell'amministrazione o sulla base di ulteriori richieste pervenute. Qualora gli interventi da effettuarsi non ricadano in alcun elenco o sussistano ragioni di specialità, viene effettuata l'indagine di mercato di cui al comma precedente.

Art. 8 - Scelta del preventivo

1. Scaduto il termine di cui al precedente art. 7, nelle fattispecie in cui sia richiesta la presentazione di preventivi a più operatori economici, accertatane la regolarità, il Consiglio sceglie in base all'offerta più vantaggiosa, in relazione a quanto previsto nella lettera di invito, anche nei casi in cui sia stato presentato o richiesto un solo preventivo, quando si ritiene che il preventivo presentato sia vantaggioso per l'Ente.
2. In ogni caso, attesta nell'atto di affidamento, la congruità del preventivo scelto.

Art. 9 – Ordinazione

1. Effettuate le operazioni di cui al precedente art. 8, viene emesso l'atto di ordinazione dell'intervento che deve contenere le condizioni specifiche di esecuzione dello stesso, tra cui l'inizio ed il termine, le modalità di pagamento, nonché tutte le altre circostanze menzionate nel precedente art. 7, senza necessità di formale contratto. L'ordinazione dell'intervento deve altresì contenere il riferimento al presente regolamento, alla delibera con la quale è stata impegnata la spesa, al capitolo sul quale la spesa viene imputata.

Art. 10 - Pagamenti – Attestazione di regolare esecuzione – Collaudo

1. Le fatture sono liquidate con la cadenza temporale stabilita nell'ordinazione, a seguito della verifica della regolare esecuzione delle prestazioni pattuite.
2. Per quanto attiene ai servizi e alle forniture essi sono soggetti all'attestazione di regolare esecuzione, mentre per quanto attiene ai lavori, essi sono soggetti a collaudo, che può tuttavia essere sostituito dal certificato di regolare esecuzione.

Art. 11 - Cauzione

1. Si può prescindere dal richiedere la cauzione, nel caso in cui il servizio o la fornitura siano di importo inferiore ai 10.000,00 e il lavoro sia di importo inferiore ai 20.000,00 euro.

Art. 12 – Oneri fiscali

1. Gli importi di spesa indicati nel presente regolamento sono sempre "oneri fiscali esclusi". Si procede alla stipula dei contratti aventi ad oggetto il presente regolamento di importo superiore a 5.000,00 Euro per beni e servizi, e superiore a 10.000,00 Euro per lavori pubblici. Sotto tali soglie è sufficiente lo scambio di corrispondenza tra le parti.

Art. 13 - Accesso ai procedimenti

Al fine di assicurare la trasparenza dell'attività amministrativa e di favorirne lo svolgimento, l'Amministrazione garantisce a tutti i cittadini il diritto all'informazione sull'attività da essa svolta nel corso delle procedure per l'affidamento delle forniture e dei servizi in economia. Il diritto di accesso ai procedimenti di cui al presente regolamento è garantito secondo le modalità del "regolamento per garantire l'applicazione dei diritti di accesso ai documenti amministrativi ai sensi art.22, comma 3° della legge 241 del 07.08.1990 e D.P.R. 27/06/1992 n.352" vigente.

Art. 14 - Abrogazione di norme

Dalla data di entrata in vigore del presente regolamento non si applicano le altre disposizioni incompatibili con esso.

Art. 15 - Entrata in vigore

Il presente regolamento entrerà in vigore ad avvenuta esecutività della deliberazione di approvazione.

IL SEGRETARIO AMMINISTRATIVO IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

F.to Rag. Filippo Barbera

F.to Dott. Michele Guzzo