CASA DEI FANCIULLI "RENDA - FERRARI"

OPERA PIA ISCRITTA AL N.4261 DELL'ALBO REGIONALE
DEGLI ENTI ASSISTENZIALI PUBBLICI E PRIVATI
VIA LIBERTÀ N.28 – C.A.P. 91028 – PARTANNA (TP)
Codice Fiscale:81000690818 - Telefono e Fax:092449142
E-mail: info@ipabrendaferrari.it - PEC: ipabrendaferrari@pec.it

ORIGINALE DELIBERAZIONE

N. 147 – Commissario Straordinario del 4 Settembre 2025

OGGETTO: approvazione del nuovo regolamento per la ripartizione delle risorse per le funzioni tecniche in conformità all'art. 45 del D. Lgs. n. 36/2023.

==========

L'anno duemilaventicinque il giorno quattro del mese di Settembre in Partanna (TP) e nella sede dell'ente:

Dott.ssa Eufemia	Papalia Forgioni	Commissario Straordinario
Assiste il Dott.	Filippo Barbera	Segretario

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Visto il D.A. n. 58/GAB del 30/06/2025 è stato rinnovato l'incarico alla Dott.ssa Eufemia Papalia Forgioni Commissario Straordinario dell'IPAB Casa dei Fanciulli "Renda Ferrari" di Partanna (TP) e formalizzato la presa d'atto con deliberazione n.111 del 03.07.2025;

Premesso che questa IPAB con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.48 del 14/04/2022 si era dotata di un regolamento per la ripartizione del fondo incentivante per le funzioni tecniche in conformità all'art. 113 del d.lgs. n. 50/2016;

Visto il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, con cui è stato approvato il c.d. nuovo "Codice dei contratti pubblici";

Atteso che il nuovo Codice dei contratti come sopra richiamato, all'art. 45, prevede una nuova disciplina degli incentivi per le funzioni tecniche, in sostituzione della precedente disciplina, ora abrogata;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 45, commi 1, 2, 3, 4 e 5, del D.Lgs. 36/2023:

1. *Gli oneri relativi alle attività tecniche indicate nell'allegato I.10 sono a carico degli stanziamenti previsti per le singole procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture negli stati di previsione della spesa o nei bilanci delle stazioni appaltanti e degli enti concedenti. In sede di prima applicazione del codice, l'allegato I.10 è abrogato a decorrere dalla data di entrata in vigore di un corrispondente regolamento adottato ai sensi dell'articolo 17, comma 3, della legge 23 agosto 1988, n. 400, con decreto del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, sentito il Consiglio superiore dei lavori pubblici, che lo sostituisce integralmente anche in qualità di allegato al codice.*
2. *Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti destinano risorse finanziarie per le funzioni tecniche svolte dai dipendenti specificate nell'allegato I.10 e per le finalità indicate al comma 5, a valere sugli stanziamenti di cui al comma 1, in misura non superiore al 2 per cento dell'importo dei lavori, dei servizi e delle forniture, posto a base delle procedure di affidamento. Il presente comma si applica anche agli appalti relativi a servizi o forniture nel caso in cui è nominato il direttore dell'esecuzione. È fatta salva, ai fini dell'esclusione dall'obbligo di destinazione delle risorse di cui al presente comma, la facoltà delle stazioni appaltanti e degli enti concedenti di prevedere una modalità diversa di retribuzione delle funzioni tecniche svolte dai propri dipendenti.*
3. *L'80 per cento delle risorse di cui al comma 2, è ripartito, per ogni opera, lavoro, servizio e fornitura, tra il RUP e i soggetti che svolgono le funzioni tecniche indicate al comma 2, nonché tra i loro collaboratori. Gli importi sono comprensivi anche degli oneri previdenziali e assistenziali a carico dell'amministrazione. I criteri del relativo riparto, nonché quelli di corrispondente riduzione delle risorse finanziarie connesse alla singola opera o lavoro, a fronte di eventuali incrementi ingiustificati dei tempi o dei costi previsti dal quadro economico del progetto esecutivo, sono stabiliti dalle stazioni appaltanti e dagli enti concedenti, secondo i rispettivi ordinamenti entro trenta giorni dalla data di entrata in vigore del codice.*
4. *L'incentivo di cui al comma 3 è corrisposto dal dirigente, dal responsabile di servizio preposto alla struttura competente o da altro dirigente incaricato dalla singola amministrazione, sentito il RUP, che accerta e attesta le specifiche funzioni tecniche svolte dal dipendente. L'incentivo complessivamente maturato dal dipendente nel corso dell'anno di competenza, anche per attività svolte per conto di altre amministrazioni, non può superare il trattamento economico complessivo annuo lordo percepito dal dipendente. L'incentivo eccedente, non corrisposto, incrementa le risorse di cui al comma 5. Per le amministrazioni che adottano i metodi e gli strumenti digitali per la gestione informativa dell'appalto il li-*

mite di cui al secondo periodo è aumentato del 15 per cento. Incrementa altresì le risorse di cui al comma 5 la parte di incentivo che corrisponde a prestazioni non svolte dai dipendenti, perché affidate a personale esterno all'amministrazione medesima oppure perché prive dell'attestazione del dirigente. Le disposizioni del comma 3 e del presente comma non si applicano al personale con qualifica dirigenziale.

5. *Il 20 per cento delle risorse finanziarie di cui al comma 2, escluse le risorse che derivano da finanziamenti europei o da altri finanziamenti a destinazione vincolata, incrementato delle quote parti dell'incentivo corrispondenti a prestazioni non svolte o prive dell'attestazione del dirigente, oppure non corrisposto per le ragioni di cui al comma 4, secondo periodo, è destinato ai fini di cui ai commi 6 e 7.*

Ritenuto pertanto necessario provvedere all'approvazione di apposito Regolamento che stabilisca criteri di ripartizione delle risorse, ai fini di consentire ~~i~~ l'assegnazione, tra gli aventi diritto, delle risorse stanziate;

Visto il testo dell'allegato Regolamento per la ripartizione delle risorse per le funzioni tecniche in conformità all'art. 45 del D.Lgs. n. 36/2023, composto di n. 14 articoli, nel quale sono stati recepiti criteri e modalità di ripartizione e ritenuto di doverlo approvare;

Rilevato che il suddetto Regolamento intende conseguire l'obiettivo di valorizzare l'impegno, le capacità, le professionalità acquisite dai dipendenti;

Dato atto che le risorse finanziarie oggetto di regolamento devono trovare disponibilità nei pertinenti capitoli del bilancio di previsione dell'esercizio finanziario corrente;

Visti:

- La legge 17/07/1890, n.6972 e successive modifiche ed integrazioni;
- Il vigente statuto dell'IPAB approvato con D.P. n.492/Serv.IV/S.G. del 20/09/2017 ed il vigente regolamento amministrativo e contabile R.D. n° 99 del 5/2/1891 e s.m.i.;
- Il D.P.R. n° 636 del 30/8/1975 – norme di attuazione dello statuto in materia di pubblica beneficenza ed opere pie;
- Le leggi 8 giugno 1990, n. 142 e 7 agosto 1990, n. 241;
- Il Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267 e s.m.i. in merito alla competenza dell'Organo all'assunzione del presente atto;
- Il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 ed in particolare l'art. 45;

Tutto ciò premesso, considerato e ritenuto;

DELIBERA

Per i motivi espressi in narrativa, che qui si intendono integralmente riportati, di:

1) **Approvare** il nuovo Regolamento per la ripartizione delle risorse per le funzioni tecniche in conformità all'art. 45 del d.lgs. n. 36/2023, composto di n. 14 articoli, allegato alla presente deliberazione quale parte integrante;
2) **Abrogare** il precedente Regolamento per la ripartizione del fondo incentivante per le funzioni tecniche in conformità all'art. 113 del d.lgs. n. 50/2016, adottato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.48 del 14/04/2022;
3) **Disporre** la pubblicazione del presente atto per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio *on line* ed in modo permanente nella sezione del sito istituzionale dedicata agli obblighi di pubblicazione per finalità di trasparenza;
4) **Dichiarare** la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del d.lgs. 267/2000 e s.m.i..

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO
(Dott. Filippo Barbera)
_____

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
(Dott.ssa Eufemia Papalia Forgioni)
_____

La presente deliberazione è stata affissa e pubblicata all'albo pretorio del Comune di Partanna (TP) il giorno _____ e contro di essa _____ non è stata prodotta alcuna opposizione.

IL SEGRETARIO COMUNALE

_____

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

Partanna, lì _____

Visto: IL SEGRETARIO
(Dott. Filippo Barbera)

_____